

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE SOCIO-CULTURALE-COMMERCIALE
"NATALE NEL MUNICIPIO ROMA II"

Attuazione di quanto previsto nella Direttiva della Giunta Municipale n. 18 del 23.10.2019, tenuto conto della Deliberazione Istitutivo C.M. n. 43 del 03.10.2019, indizione avviso pubblico avente oggetto la manifestazione socio-culturale-commerciale denominata "Natale nel Municipio Roma II" per gli anni 2019, 2020 e 2021.

Art. 1
Finalità dell'Avviso Pubblico

Il presente avviso, in esecuzione degli indirizzi fissati con Deliberazione del Consiglio del Municipio II n. 43 del 03.10.2019, è finalizzato a promuovere e disciplinare la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali e di mercatini di Natale, da tenersi su spazi di suolo pubblico e/o su aree verdi ubicati nel territorio Municipale, che rivestano carattere di interesse pubblico e, che perseguano finalità di tipo sociale, culturale, turistico e creino punti di aggregazione e momenti di incontro tra cittadini, oltreché l'opportunità di riappropriazione degli spazi urbani, fissando tra gli obiettivi la riqualificazione globale del territorio.

Art. 2
Luoghi

La manifestazione si svolgerà nel periodo compreso tra il 1 dicembre e il 6 gennaio (o successiva domenica se a ridosso della data di Epifania) dell'anno successivo, esclusi il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti, che avverranno rispettivamente, massimo 5 giorni antecedenti all'inizio e 2 giorni successivi alla fine dell'evento. Per lo svolgimento delle suddette manifestazioni sono state individuate le seguenti aree (spazi di suolo pubblico e/o aree verdi), allegati A, B, C, D, E al presente avviso:

1. Piazzale del Verano;
2. Piazza Melozzo da Forlì;
3. Piazza Annibaliano
4. Viale Maresciallo Pilsudski;
5. Piazza Gimma

Art. 3
Soggetti ammessi a partecipare al bando

Il presente avviso è rivolto a soggetti che intendano organizzare, in forma singola o in forma associata, la manifestazione, presentando uno specifico progetto socio-culturale-commerciale. È possibile costituirsi in associazioni temporanee di imprese.

i partecipanti al presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. I partecipanti devono essere muniti dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010ss.mm.ii.; non devono sussistere nei loro confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 (antimafia) e, non devono trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..
2. I partecipanti, inoltre non devono essere debitori nei confronti di Roma Capitale di somme per canoni, tasse, sanzioni e interessi.

nelle manifestazioni di cui al presente avviso possono svolgere l'attività:

1. operatori commerciali professionali diversi dai titolari di autorizzazione amministrativa su aree pubbliche; associazioni di volontariato senza scopo di lucro che non esercitano alcuna attività commerciale, esclusivamente per le attività di informazione e/o raccolta fondi per particolari e documentati scopi sociali;
2. operatori commerciali professionali titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
3. artigiani, regolarmente iscritti all'Albo delle imprese artigiane, esclusivamente per la vendita di beni di produzione propria

Ciascun soggetto può presentare progetti per più aree indicandole in ordine di priorità ma, non può partecipare all'Avviso contemporaneamente in forma singola e in forma associata e, non è prevista l'aggiudicazione di più aree, sia che partecipi in forma singola, sia che partecipi in forma associata.

Art. 4

Oggetto della proposta progettuale

I progetti dell'utilizzo dell'area, da presentare a cura dei soggetti concorrenti, dovranno prevedere la suddivisione degli spazi nei mercatini natalizi, la superficie destinata ad attività a scopo di lucro, utilizzata anche da terzi, non deve essere superiore al 70%, di cui il 30% destinato ad attività di somministrazione e vendita dei prodotti alimentari, prodotti esclusivamente artigianali tipici del periodo natalizio, addobbi e accessori natalizi, con una parte destinata a prodotti alimentari e dolci tipici del periodo natalizio con esclusione di oggetti preziosi e di interesse storico-archeologico.

Comprendere all'interno dei mercatini natalizi, una superficie per le attività socio culturali e, di volontariato pari al 30% della superficie totale.

Garantire la sicurezza dei luoghi in relazione ai percorsi per il pubblico, con particolare riguardo all'accessibilità per le persone disabili;

Assicurare il decoro degli spazi espositivi, ponendo la massima attenzione alla tipologia e qualità delle strutture e degli arredi proposti, a tema esclusivamente natalizio, ove fosse possibile nel corrente anno ma, assicurando che tale tipo di allestimento sarà garantito nei successivi anni;

Nell'area dovrà essere necessariamente presente un albero di Natale di almeno 180 cm. Di altezza;

Il progetto socio-culturale deve:

1. accrescere e valorizzare la capacità attrattiva del territorio municipale;
2. prevedere programmi culturali, sociali e/o di spettacolo volti all'intrattenimento e al divertimento di tutti i partecipanti all'evento;
3. prevedere attività quali mostre, laboratori, punti ricreativi che coinvolgano in maniera partecipativa i cittadini e/o progetti educativi, giochi dedicati ai bambini e ai ragazzi atti a creare momenti di aggregazione e di arricchimento socio-culturale sul tema del Natale;

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della proposta socio-culturale-commerciale e della documentazione allegata

Le domande dei soggetti interessati e le documentazioni allegate, dovranno pervenire, pena di esclusione dalla selezione, **esclusivamente al Protocollo del Municipio II**, nei seguenti modi, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa e sigillata, da inviare **all'Ufficio Protocollo del Municipio II sito in via Dire Daua n.11** o, consegnate a mano presso il Protocollo del Municipio II sito in via Dire Daua n.11, **entro le ore 12,00 del giorno 18 novembre 2019**, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali e/o di mercatini di Natale, corredata da marca da bollo di €. 16,00.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali e/o di mercatini di Natale e l'allegata documentazione, dovranno essere inserite in busta/confezione chiusa, integra, non trasparente, sigillato sui lembi di chiusura con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, **una per ogni area richiesta, riportante l'indicazione del mittente, la relativa PEC e la dicitura:**

-- Avviso Pubblico per l'assegnazione di aree espositive per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali sul tema del Natale e di mercatini tipici natalizi, denominata "Natale nel Municipio Roma II", nel periodo compreso tra il 1 dicembre ed il 6 gennaio, per gli anni 2019, 2020 e 2021.

La presentazione della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo carico del mittente, pertanto non verranno prese in considerazione e si riterranno escluse dalla procedura concorsuale le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Municipio II oltre il termine indicato dal presente Avviso, intendendosi l'Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per il mancato invio, per

la mancata ricezione della domanda, per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente Avviso Pubblico.

Ogni plico (busta chiusa) deve contenere al suo interno due buste chiuse e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

- Busta "A" – documentazione amministrativa;
- Busta "B" – proposta progettuale;

Nella busta "A" saranno contenute le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente articolo dalla lettera a) alla lettera b);

nella busta "B" sarà contenuta la proposta progettuale e gli allegati previsti dalla D.A.C. 82/2018 e, attenersi alla planimetria del luogo allegata al presente avviso pubblico.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali e/o di mercatini di Natale, e la documentazione allegata dovranno pervenire complete di sottoscrizione autografa, da parte del Legale Rappresentante dell'organismo proponente, in ogni pagina.

Art. 6 Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali e/o di mercatini di Natale pervenute in adesione al presente Avviso Pubblico, a seguito della verifica di ammissibilità:

- il mancato rispetto dei termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali e/o di mercatini di Natale e della documentazione allegata, previsti dall'art. 8 del presente Avviso;
- la mancata presentazione e sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato B) del presente Avviso Pubblico;
- la mancanza dei requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissibilità di cui al presente Avviso Pubblico;
- la mancata produzione della documentazione, da allegare alla domanda di partecipazione, prevista all'art. 8 lett. a), b), c), d), e), f) del presente Avviso Pubblico;

Art. 7 Criteri di valutazione e punteggi

valutazione della proposta organizzativo tecnica Massimo 46:

- Qualità estetica e funzionale delle strutture di copertura e vendita e il loro allestimento con particolare riguardo ai materiali utilizzati che richiamino alla tematica del Natale (preferibilmente naturali ed omogenei) con possibilità di allestire una tensostruttura temporanea, compatibilmente con i vincoli urbanistici e paesaggistici gravanti sulle aree, per consentire lo svolgimento dell'iniziativa anche al coperto; **(massimo 15 punti)**
- Qualità estetica a tema natalizio e funzionale dell'allestimento temporaneo con elementi di arredo urbano, dell'area del mercato non interessata dalle strutture di vendita: strumenti di facilitazione accesso e percorrenza per i soggetti diversamente abili, cestini, porta rifiuti, dog-toilet, posacenere ecc.; **(Massimo 5)**
- la qualità tecnica (intesa come lumen e risparmio energetico) ed estetica (intesa come tipologia dei corpi illuminati) dell'impianto elettrico e di **illuminazione**; **(Massimo 5)**

- realizzazione di **eventi culturali** con particolare riferimento al numero di eventi, alla collaborazione e alla realizzazione di progetti integrati con le associazioni culturali del territorio ed al coinvolgimento di artisti di strada; **(Massimo 10)**
- Realizzazioni di mostre, laboratori, incontri con le scuole, giochi, attività di animazione, punti ricreativi per bambini o anziani sempre a tema natalizio; **(massimo 6 punti)**.
- la realizzazione di **attività e/o strumenti didattici** legati all'origine dei beni esposti e/o alla festività/tradizioni del Natale; **(Massimo 5)**

CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI Massimo 54:

- la tipologia delle merci (particolarità, varietà ed originalità) **(Massimo 10)**
- 2 punti per ogni stand di prodotti esclusivamente natalizi **(Massimo 20)**
- 2 punti per ogni stand dedicato ai prodotti alimentari del Lazio e/o artigianali e/o equo solidali **(Massimo 10)**
- **CURRICULUM** 2 punti per ogni evento socio – culturale – commerciale analogo precedentemente organizzato **(Massimo 14)**

Totale punti 100

In caso di parità del punteggio complessivo, si procederà, in seduta pubblica, a sorteggio ad opera della Commissione.

Art. 8

Adempimenti a carico dei Soggetti assegnatari

Con apposita Determinazione Dirigenziale del Municipio II saranno individuati gli Organismi e i Soggetti selezionati e affidatari di aree espositive per la realizzazione di manifestazioni socio-culturali-commerciali sul tema del Natale e/o di mercatini tipici natalizi nel territorio del Municipio II.

I soggetti organizzatori, utilmente collocati in graduatoria, saranno convocati dall'Ufficio OSP per le Attività Commerciali del Municipio II, per la presentazione della documentazione necessaria.

Sono a carico degli organismi gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone, cose ed animali, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree concesse e agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti.

I soggetti affidatari dovranno, prima dell'inizio delle attività:

- ✓ ottenere il rilascio della concessione temporanea di occupazione suolo pubblico presso l'Ufficio OSP per le Attività Commerciali del Municipio II, previa acquisizione dei pareri di cui all'art. 4 bis della D.C.A. n. 82/18, per la valutazione dei progetti presentati;
- ✓ produrre contratto con l'AMA o con altro soggetto autorizzato per il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento della manifestazione, con l'obbligo di raccolta differenziata;
- ✓ produrre polizza assicurativa per copertura di eventuali danni a persone, animali e cose, con particolare riferimento ai beni monumentali, derivanti da fatti causati, o connessi con la manifestazione, ivi comprese le operazioni di montaggio e smontaggio e di ripristino dell'area;
- ✓ presentare, in ottemperanza alla circolare 555/OP/0001991/2017/1 del Capo della Polizia-Direttore Generale della P.S., prot. 0216711/2017 del Dipartimento Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, n. 11001/1102017 e 2018 del Ministero dell'Interno Gabinetto del Ministro, la tabella per la classificazione del rischio (safety) da compilare a cura degli organizzatori e il piano di emergenza ed evacuazione redatto ad opera di tecnico abilitato in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D.Lgs n. 81/2008;
- ✓ produrre dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 concernente la specifica delle superficie commerciali e culturali occupate;

- ✓ richiedere e ottenere, ove previsto, l'autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S., rilasciato dal Dipartimento Attività Culturali;
- ✓ richiedere ed ottenere, ove previsto, il nullaosta di impatto acustico, rilasciato dal Dipartimento Tutela Ambientale ovvero produrre Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà di non superamento dei limiti di emissione rumore ai sensi dell'art. 8, comma 5, della L. 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/2011;
- ✓ ottemperare agli obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE);
- ✓ al termine della manifestazione, gli organismi dovranno produrre relazione finale che dia conto dell'esito delle attività effettuate nonché dei risultati raggiunti in termini di presenze e di qualità;
- ✓ i soggetti organizzatori si impegneranno a non modificare location, allestimenti e durata dell'occupazione senza previa autorizzazione del Municipio II;
- ✓ per l'intero periodo autorizzato non devono esservi contemporaneità di altre OSP;
- ✓ i soggetti organizzatori saranno responsabili civilmente e penalmente di tutti gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone cose ed animali a causa delle attività di espletamento dei servizi affidati ed assumono l'obbligo di sollevare, in ogni tempo, l'Amministrazione Capitolina, da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare, direttamente o indirettamente, dalla gestione dei servizi oggetto del presente Avviso;
- ✓ eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto organizzatore della manifestazione, il quale sarà tenuto a risarcirli tramite apposito procedimento esperito dall'Amministrazione;
- ✓ gli organismi dovranno garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia dell'area utilizzata a conclusione della manifestazione, secondo il piano dei rifiuti approvato con Deliberazione G.C. n. 47 del 30/03/2017;
- ✓ gli organismi dovranno effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento, entro un raggio di 200 metri dal perimetro dell'area occupata dalla manifestazione, nonché delle tratte percorribili a piedi e in bicicletta, ivi inclusi i parchi e le ville storiche percorse da viali ciclopeditoni;
- ✓ gli organismi dovranno sempre assicurare l'accessibilità dei luoghi interessati, avranno pertanto, l'onere di verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle strutture provvisorie nonché per tutta la durata della manifestazione, la continuità dei percorsi ciclopeditoni esistenti, ovvero che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche se temporanei, ne impediscano la fruizione;
- ✓ è fatto divieto di esporre articoli appesi o posti al di fuori della struttura e alle protezioni frontali e laterali anche aperte;
- ✓ l'esercizio delle attività deve avvenire in conformità di quanto indicato nella concessione;
- ✓ tutte le strutture dovranno essere rimosse entro due giorni dal termine delle attività, che dovranno cessare entro le ore 24,00 del 6 gennaio (o successiva domenica se a ridosso della data di Epifania)
- ✓ è da intendersi assolutamente vietata qualunque forma di attività che non sia contemplata dal presente Avviso;

- ✓ per tutti gli accertamenti riguardanti il mancato rispetto di quanto previsto dal presente Avviso, sarà applicata la sanzione della decadenza della relativa concessione di occupazione di suolo pubblico;
- ✓ i soggetti assegnatari saranno tenuti al pagamento del canone per occupazione di suolo pubblico in relazione all'entità dell'area occupata ed ai giorni di effettiva occupazione (inclusi quelli per allestimento e disallestimento degli stand), secondo le tariffe previste dal Regolamento vigente in materia di concessioni di suolo pubblico.
- ✓ Il Municipio II si riserva di effettuare verifiche e controlli in merito alla realizzazione delle attività legate alla manifestazione.
- ✓ La procedura di affidamento dell'iniziativa si intende perfezionata con l'attuazione di tutti gli adempimenti e l'ottenimento da parte dei soggetti organizzatori di tutte le autorizzazioni/titoli amministrativi di abilitazione, previste dalla normativa vigente, che si rendessero necessari per la realizzazione della manifestazione.

Art. 9 Disposizioni finali

- I. Nel caso in cui i soggetti propongano lo stesso luogo, l'area sarà assegnata, per il periodo richiesto, al concorrente che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria di merito che conclude la procedura di selezione.
- II. Alla pubblicazione della graduatoria definitiva l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 11 del presente Avviso, la mancata presentazione di tale documentazione verrà considerata quale rinuncia all'assegnazione dell'area.
- III. In caso di rinuncia del concessionario, espressa o tacita, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- IV. Il Municipio II si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti selezionati modifiche ai progetti assentiti per ragioni di pubblico interesse, sia in sede di pre-allestimento, sia in sede esecutiva, sia in sede di disallestimento, senza che il terzo abbia nulla a pretendere o ad opporre.
- V. Il Soggetto aggiudicatario dovrà presentare apposita istanza per il rilascio della Concessione di Occupazione
- VI. Suolo Pubblico presso l'Ufficio O.S.P. del Municipio II.
- VII. Eventuali incompatibilità con norme di legge e regolamenti, ove non sanabili con modifiche della proposta, comporteranno, inderogabilmente, la decadenza dal diritto all'assegnazione dell'area, senza nulla a pretendere per il soggetto proponente la manifestazione e/o mercatino.
- VIII. Tutte le dichiarazioni innanzi citate, vengono rese dal Legale Rappresentante che sottoscrive le dichiarazioni stesse ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- IX. La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

Art. 10 Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Municipio Roma II.

Sarà altresì pubblicato sul sito Web del Municipio: www.comune.roma.it- Sezione Municipi – Municipio II, dal quale potrà essere scaricato gratuitamente, **dal 04.11.2019**

L'Amministrazione procedente è la Direzione Tecnica del Municipio Roma II – Ufficio Occupazione Suolo Pubblico.

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico vale a tutti gli effetti di legge sia come notificata sia come convocazione agli organismi interessati nel giorno previsto per la riunione della Commissione in seduta Pubblica per l'esame dei requisiti di ammissibilità.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni potranno essere richieste al competente ufficio del Municipio II sito in Via Dire Dava 11 – Ufficio OSP per le Attività Commerciali – orario al pubblico, martedì e giovedì dalle ore 8,30-12,00 e dalle ore 14,00-16,00.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

11) Trattamento Dati Personali

I dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2001 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Il trattamento potrà avvenire con modalità sia manuali che informatiche.

Il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle offerte, nonché nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni

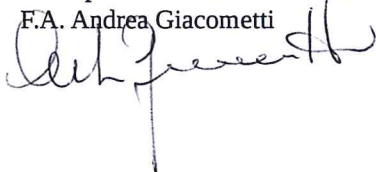
e potranno essere, dunque, comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

I dati identificativi dei soggetti richiedenti potranno essere oggetto di diffusione in occasione della pubblicazione delle graduatorie.

Responsabile del procedimento F.A. Andrea Giacometti tel. 0669602 363

Il Responsabile del Procedimento

F.A. Andrea Giacometti



Il Direttore di Direzione Tecnica

Arc. Emilia Quattrone

