Proposta di Risoluzione avente ad oggetto : "Modalità operative inerenti la riorganizzazione della raccolta differenziata per le Utenze Non Domestiche sul territorio di Roma Capitale specificatamente riguardo le scuole"

Premesso che

"Con deliberazione della Giunta Capitolina n. 47 del 30 marzo 2017 è stato approvato il piano operativo per la riduzione e la gestione dei materiali post-consumo di Roma Capitale" 2017-2021 che fissa al 55% la percentuale di raccolta differenziata per il termine del 31 dicembre 2018.

AMA S.p.A con bando di gara n.2/2018 ha indetto "la procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta per le utenze non domestiche nel territorio di Roma Capitale suddiviso in 16 lotti territoriali" per un totale di € 151.544.089,13 oltre IVA di cui € 11.461.333,43 oltre IVA per una durata di 18 mesi per il Municipio II.

Con prot. QL/59147/2018 del 10 agosto 2018 il Dipartimento Tutela Ambientale ha emanato la determina dirigenziale avente ad oggetto "Modalità operative inerenti la riorganizzazione della raccolta differenziata per le Utenze Non Domestiche sul territorio di Roma Capitale.

Il 2 novembre 2018 è diventato operativo il servizio di raccolta differenziata porta a porta per le utenze non domestiche con la clausola che il prestatore deve garantire entro 50 giorni dalla data di comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione l'attivazione completa del servizio per le utenze attuali, ed entro 90 giorni per le utenze target.

E' risultata aggiudicataria del Servizio per il Municipio II la S.A.R.I.M. S.r.l.

Stabilito che

Il contratto di Servizio tra Roma Capitale ed AMA S.p.A. organizza per Roma la raccolta tramite 5 frazioni:

- umida
- multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo)
- cellulosica
- vetro monomateriale
- secca (rifiuto che residua dopo aver separato le altre frazioni)

ROMA CAPITALE Municipio Roma II 1 1 FEB. 2019 Prot. CB-N°. 2.0524

Considerato che

AMA ha ritenuto necessario incrementare le utenze non domestiche denominate UND servite dal servizio di porta a porta da 20.000 a 85.400.

Le utenze attuali totali del Municipio II sono 1.119.

Le utenze (target) non domestiche sono 6.812 di cui 3.102 della categoria "ristoro".

Le UND sono state suddivise in "Utenze Standard" e "Utenze particolari" a seconda della quantità e qualità dei rifiuti.

E' prevista la consegna in comodato d'uso di contenitori e sacchi per la raccolta dotati di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato TAG RFID o transponder, alfine di controllare il conferimento dei rifiuti di ciascun singolo utente.

AMA ha predisposto delle tabelle informative su giorni, orari e modalità del conferimento dedicate ad ogni tipologia di UND.

Per il lotto 2 (Municipio 2), il conferimento di tutte le frazioni dei rifiuti da parte delle utenze dovrà avvenire mediante esposizione ad orario.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature:

- ✓ Scarti alimentari ed organici tramite bidoni carrellati e/o cassonetti;
- ✓ Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) tramite bidoni carrellati;
- ✓ Cassette in plastica con conferimento sfuso;
- ✓ Vetro (imballaggi in vetro) tramite bidoni carrellati;
- ✓ Carta tramite bidoni carrellati;
- ✓ Imballaggi in carta e cartone tramite roll-container;
- ✓ Indifferenziato tramite bidoni carrellati

Considerato inoltre che

Le UND dovranno custodire e manutenere i bidoncini sulla propria proprietà.

È assolutamente vietato conferire nei cassonetti stradali dedicati alle utenze domestiche.

Sono previste sanzioni per chi non ottempera a quanto stabilito e deliberato sia per chi gestisce il servizio che per gli utenti.

Il pagamento sarà corrisposto non in base alla quantità raccolta ma al numero di passaggi.

Tenendo conto che

Le scuole rientrano nelle UND "Ristori" categoria 27.

"In relazione alla specificità delle attività svolte nelle scuole, l'esposizione di tutte le frazioni dei rifiuti da parte delle utenze dovrà avvenire per consegna diretta all'operatore addetto alla raccolta in modo da non lasciare neanche momentaneamente il rifiuto a terra su suolo pubblico, si specifica che l'operatore dovrà avvisare l'utente della sua presenza, aspettando il tempo necessario alla consegna diretta del materiale"

"Il prestatore all'atto delle attivazioni dovrà svolgere le operazioni di informativa rivolta all'utenza con consegna del materiale preparato dalla Stazione Appaltante e riscontro del recepimento della comunicazione, che tali operazioni dovranno essere svolte da personale specializzato attraverso una giornata di formazione di durata non inferiore alle 6 ore alfine di raggiungere gli obiettivi e che nel caso in cui si ritenga che non ci sia stata adeguata informazione si prevede un ulteriore giornata"

"Alcune utenze potrebbero essere provviste di specifiche aree carrabili, in titolarità o disponibilità giuridica propria (ovvero anche di Ente/Istituzione di specifico riferimento), tipicamente destinate a parcheggio o altra similare funzione di servizio che preveda l'accesso regolamentato di fornitori, ove i contenitori di raccolta vengano collocati all'interno di tali aree è obbligo del prestatore accedere acquisendo direttamente dalle utenze, prima dell'attivazione

del servizio la documentazione relativa alla regolamentazione di accesso in sicurezza alle aree carrabili con successivo rilascio ad AMA di apposita dichiarazione".

Le scuole sono considerate delle "utenze particolari" cioè utenze per cui AMA organizza uno specifico servizio.

Il calendario di raccolta prevede il ritiro:

- ✓ dell'organico tutti i giorni dalle ore 12.00 alle 15.00
- ✓ della plastica e dei metalli + le cassette in plastica il lunedì mercoledì e venerdì alle ore 9.00
- ✓ del vetro il giovedì alle ore 9.00
- ✓ della carta e cartoncino il martedì alle ore 9.00
- √ degl'imballaggi in cartone il martedì e giovedì ore 9.00
- √ dell'indifferenziato il lunedì e giovedì ore 9.00

E' disposta la verifica della qualità della frazione conferita dall'utenza da effettuarsi prima dello svuotamento del contenitore o della raccolta del sacco.

Nel capitolato sono previste anche delle strutture definite "complesse", cioè di rilevante dimensione, caratterizzate da molteplici attività svolte all'interno delle stesse.

Alcune scuole possono essere considerate tali. Il calendario di raccolta in queste strutture prevede maggiori passaggi per le frazioni del vetro (tre volte a settimana), della carta (due volte a settimana), degli imballaggi in cartone (tre volte a settimana), dell'indifferenziato (tre volte a settimana):

Considerato ancora che

Le mense dei plessi scolastici del Municipio II, che presentano estensioni diverse e differenti dotazioni di spazi, servono complessivamente più di 9000 pasti al giorno.

Essendo frequentate da un numero diverso di alunni non producono una quantità omogenea di rifiuti.

Appare quindi inappropriato, che al momento, la maggioranza dei plessi sia dotata di un'identica fornitura di bidoncini e di passaggi.

Una scuola che serve 1000 pasti, dovrebbe avere un calendario di raccolta con più passaggi per tutte le frazioni.

Probabilmente neanche rientrare nelle utenze definite "strutture complesse" garantirebbe un idoneo servizio.

Al momento dell'elaborazione del progetto sarebbe stato fondamentale tenere conto che in quasi tutti i plessi il servizio di refezione si svolge su più turni e che il ritiro dell'organico dovrebbe avvenire alla fine del servizio del giorno stesso e non di quello successivo, perché spesso i bidoncini sono collocati nei giardini e nei cortili delle scuole a stretto contatto con i bambini, con i luoghi dove gli alunni giocano e organizzano attività scolastiche correlate.

I rifiuti organici soprattutto nei casi in cui occupano un notevole volume potrebbero generare cattivi odori nelle stagioni in cui le temperature sono elevate.

Porre i bidoncini al loro interno avrebbe dovuto essere oggetto di una programmazione, trasmettendo la convinzione che non sono la sostituzione dei cassonetti stradali, ma più che altro l'evoluzione della pattumiera "casalinga".

E soprattutto se il rifiuto continua ad essere considerato un qualcosa di sporco, se a tutto questo non segue una seria campagna per differenziare, una seria campagna per rivalutare ciò che buttiamo, una seria campagna per rigenerare gli scarti, qualsiasi progetto è destinato a fallire.

Verificato quindi che

AMA dovrà trasmettere una relazione semestrale contenente i dati quantitativi delle differenti frazioni ed eventuali criticità emerse al Dipartimento Tutela Ambientale.

In diversi casi non risulta una differenza di consegna di dotazione di bidoncini in base al numero di pasti serviti pur essendo previsto nel capitolato contenitori con capienze diverse.

In alcuni plessi sono stati consegnati i bidoncini solo dopo segnalazione del Municipio determinando ritardi nell'avviamento del progetto.

Il materiale preparato dalla Stazione Appaltante sulle modalità di svolgimento del servizio non è stato distribuito in modo capillare.

In svariati plessi non risulta che ci sia stata la formazione di 6 ore e che gli operatori delle mense in alcuni casi non differenziano correttamente.

Non vengono rispettati gli orari di ritiro e che a volte non vengono ritirate secondo il calendario alcune frazioni.

Si utilizzano aree carrabili senza aver avviato le procedure previste nel Capitolato esponendo l'utenza a possibili pericoli.

Essendo oramai scaduti i 90 giorni concessi per il rodaggio del servizio.

Il consiglio del Municipio II impegna la Presidente e gli Assessori competenti

A sollecitare gli Enti preposti a:

- A predisporre tramite l'Ufficio Refezione un prospetto sul numero di alunni per plesso scolastico in modo da calibrare il servizio sui pasti consumati.
- ➤ A trovare le modalità per informare anche i bambini sulla corretta educazione dello scarto, in modo da garantire il successo progettuale del sistema.
- A comporre una mappatura del recupero dell'organico in base alle scuole più popolose al fine di prelevare tale frazione a fine servizio del giorno stesso.

- > A predisporre dei luoghi il più idonei possibili per il ricovero dei bidoncini per non invadere spazi fondamentali dedicati ai bambini considerando che alcune frazioni non prevedono una raccolta giornaliera.
- Ad assicurarsi che le aree carrabili utilizzate siano effettivamente libere da attività scolastiche e nel caso contrario ad impedirne l'utilizzo o a normarlo così come richiesto nel Capitolato.
- ➤ A predisporre una campagna per una seria riduzione degli imballaggi in modo da limitare il più possibile ingombri al fine di incrementare i risultati in termini di percentuale di raccolta differenziata riducendo sempre più ciò che non può essere riciclato.
- ➤ Ad attivarsi proprio a partire dalle scuole per il recupero degli imballaggi e dei contenitori utilizzati per il trasporto di frutta e verdura come le cassette di plastica ad opera degli stessi fornitori.
- ➤ A predisporre nella nuova documentazione di gara per il prossimo servizio di refezione scolastica l'obbligo di utilizzare prodotti con "vuoti a rendere", con contenitori che possano essere utilizzati più volte in modo da avere anche un risparmio in pubblicità, in marketing, in etichettatura.
- Eliminare gli scarti in particolare quelli plastici ancor prima di produrli e soprattutto gli imballaggi secondari e terziari che sono pressochè inutili.

Il consiglio del Municipio II impegna altresì la Presidente e gli Assessori competenti

- Ad organizzare un incontro alla presenza di tutti gli attori coinvolti (Dirigenti, Ditte di Refezione, Genitori; AMA e S.A.R.I.M. s.r.l.) per presentare le nuove modalità operative che necessitano per la buona riuscita di un coinvolgimento maggiore e soprattutto di una maggiore circolazione delle informazioni relative al servizio per le UND.
- ➤ Ad avere riscontro del buon esito del servizio (cadenza raccolta rispettata e formazione del personale mensa) anche in base alla percentuale delle segnalazioni su "segnalazioniund2@amaroma.it"

Cons. Paola Rossi ala Gra CONS ROLLIN MININ POLICE

CONS PATRIZIO DI TURSI Prema cons. Bogno for 12/2/2019

LA CONNESSIONE JE APPROVA NELLA SEDVITA DEL 12/2/2019

CON 4 VOTI FAVOREVOLI (TANFREDI, NONTAGNA, ANDREOLI,

ROSSI) E I ASTENITO (TABRECHI)

LA COMMISSIONE IV APPROVA NELLA SEDUTA DEL

19/02/2019 CYCAN ALLI UNANIMITÀ DEI PRESENTI (4 Voli

favorevoli: BOGINO, DI TURSI, ROLLIN, ROSSI)